

## Projectcode IPMA Nederland

IPMA Nederland is een **beroepsvereniging** van mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij het vakgebied projectmanagement. Als professionele vereniging van en voor projectmanagers, programmamanagers en projectmanagementorganisaties draagt het de verbreiding en de ontwikkeling van het vakgebied in Nederland.

IPMA Nederland ontwikkelt zich tot 'knowledge en competence centre' op het gebied van projectmanagement door het bundelen en delen van kennis en ervaring met haar leden. Het doel van de vereniging is het professionaliseren van projectmanagement in Nederland en het bevorderen van contacten tussen haar leden.

Het van toepassing zijn van gedragsregels is geregeld in de statuten (artikel 6) van de vereniging IPMA-NL. Daarmee maakt de Gedragscode deel uit van de verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap van het IPMA-NL.

De Gedragscode is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van IPMA-NL op 10 maart 2005.

### 1. Doelstelling

In de 'Gedragscode' wordt een ondergrens voor kwaliteit in professioneel handelen en persoonlijk optreden aangereikt.

De Gedragscode beoogt helderheid te geven en inzicht te verschaffen in:

- De professionele positie en opstelling van de leden van het IPMA-NL in de samenleving evenals de normen, die de leden jegens opdrachtgevers en andere betrokkenen bij hun werk als projectmanager dienen te hanteren.
- De wijze van omgaan tussen de leden onderling.

Onder een IPMA-NL lid wordt in deze Gedragscode een natuurlijk persoon verstaan die in het ledenbestand van het IPMA-NL is opgenomen.

Een opdrachtgever is in deze gedragscode een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een overeenkomst sluit met een extern IPMA-NL lid of die als werkgever met een IPMA-NL lid in loondienst een overeenkomst sluit, in beide

gevallen met een inspannings- of resultaatverplichting.

### 2. De Gedragscode

#### ALGEMEEN

1. De Gedragscode is van toepassing op ieder IPMA-NL lid tenzij vooraf met de opdrachtgever schriftelijk een andere gedragscode is overeengekomen.

Het IPMA-NL lid:

2. Handelt op een wijze, die het vertrouwen zowel binnen de beroepsgroep als binnen de klantenkring afdwingt.

3. Respecteert en communiceert open met alle belanghebbenden in de opdracht.

4. Gaat zorgvuldig en integer om met financiële aspecten. Tussen betrokken partijen worden heldere afspraken gemaakt over het honorarium, de inzet en of het een inspannings- en/of resultaatsverplichting betreft.

5. Streeft naar constructieve collegiale verhoudingen.

6. Handelt niet op een wijze die de professionele reputatie, de (potentiële) opdrachtgevers of de zaken van opdrachtgevers kan schaden.

7. Zal niet handelen op een wijze die direct of indirect negatieve gevolgen heeft voor de professionele reputatie van een ander IPMA-NL lid. Het IPMA-NL lid zal andere leden niet oneerlijk beconcurreren en zal zich over andere leden niet grievend uitlaten.

8. Houdt zich bij de uitoefening van zijn beroep aan de wet, aan hetgeen maatschappelijk als correct wordt beschouwd en aan de statuten en reglementen van het IPMA-NL.

#### ONAFHANKELIJKHEID

Het IPMA-NL lid:

9. Zal de belangen van haar/zijn opdrachtgever naar beste vermogen behartigen.

10. Is loyaal jegens de organisatie waarbinnen zij/hij werkt met volledig behoud van zijn professionele onafhankelijkheid.

11. Neemt haar/zijn verantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever in acht.

12. Handelt eerlijk en op zodanige wijze dat haar/zijn opdrachtgever niet wordt misleid.

13. Laat zich in haar/zijn beroepsuitoefening niet beïnvloeden door eigen nevenbelangen.

14. Zal geen beloning in welke vorm dan ook aannemen die afbreuk kan doen aan haar/zijn onafhankelijkheid.

15. Dient geen tegenstrijdige belangen van verschillende opdrachtgevers, tenzij deze schriftelijk verklaren akkoord te gaan met de uitvoering van de betreffende werkzaamheden door het IPMA-NL lid.

#### DESKUNDIGHEID

Het IPMA-NL lid:

16. Waarborgt dat kennis en professionele vaardigheden op het niveau blijven zoals dat binnen de beroepsgroep noodzakelijk wordt gevonden. Daarbij fungeert het IPMA certificeringstelsel als referentie.

17. Accepteert alleen de verantwoordelijkheid voor en verbindt zich aan projecten waarvan het IPMA-NL lid aannemelijk kan maken dat zij/hij daarvoor de benodigde competenties heeft.

#### VERTROUWELIJKHEID

18. Het IPMA-NL lid respecteert de vertrouwelijkheid van haar/zijn klantgegevens en –informatie en handelt daarnaar. Indien het IPMA-NL lid voor het project relevante informatie inwint bij derden, zorgt het IPMA-NL lid ervoor de organisatie geen schade te berokkenen. In de keuze van de informanten is het IPMA-NL lid derhalve selectief.

19. Als het IPMA-NL lid beschikt over koersgevoelige voorkennis, mag zij/hij nimmer direct of indirect betrokken zijn bij de handel in aandelen van het bedrijf. De Modelcode van de Amsterdamse Effectenbeurs is hierbij van toepassing.

20. Slechts met toestemming van de opdrachtgever kan het IPMA-NL lid herkenbare gegevens over een organisatie naar buiten brengen. Indien bij een eventuele publicatie ook personen herkenbaar zijn, dient het IPMA-NL lid ook van hen toestemming te hebben.

## PRAKTIJKREGELS

Het IPMA-NL lid:

21. Maakt tijdig aan de opdrachtgever kenbaar als bij het IPMA-NL lid het vermoeden ontstaat dat de beoogde projectresultaten niet bijdragen aan de realisatie van de projectdoelstelling.
22. Aanvaardt de opdracht niet of beëindigt die, indien de opdrachtgever onwettige doelstellingen nastreeft.
23. Neemt geen onderaannemers aan zonder toestemming van de opdrachtgever.
24. Gaat alleen contractuele projectverplichtingen aan waarvoor de opdrachtgever toestemming heeft verleend.
25. Vervangt geen projectmedewerker zonder overleg met haar/zijn opdrachtgever en een duidelijke kennisgeving vooraf aan de te vervangen projectmedewerker.
26. Onthoudt zich ervan medewerkers van de opdrachtgever rechtstreeks te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot functieverandering aantoonbaar door betrokkene en opdrachtgever is geuit.
27. Zal nimmer een honorering accepteren voor het verwerven van een functie voor een medewerker uit de opdrachtgeverorganisatie bij een andere organisatie, tenzij in overleg met de opdrachtgever besloten.

28. Zal zich alleen uit een opdracht kunnen terugtrekken indien een goede opdrachtuitvoering hierdoor niet wordt belemmerd. Uitzondering hierop zijn omstandigheden die zich aan haar/zijn invloed onttrekken.

29. Neemt in overleg met de opdrachtgever maatregelen om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht te waarborgen in het onverhoopte geval dat zij/hij zelf uitvalt.

30. Is realistisch bij de rapportage en voorspelling van de projectvoortgang, scope, kwaliteit, kosten en tijd.

31. Neemt, indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk bereikte wilsovereenstemming afbreuk zouden kunnen doen, het initiatief om in overleg met de opdrachtgever de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen. Indien een oplossing niet mogelijk blijkt, trekt het IPMA-NL lid zich terug.

32. Waakt ervoor dat de belangen van de opdrachtgevers niet zullen worden geschaad indien er een geschil ontstaat tussen twee of meer IPMA-NL-leden onderling.

33. Moedigt de professionele ontwikkeling van collega's aan en helpt daarbij.

## NALEVING

34. Op de naleving van deze gedragsregels wordt toegezien door het bestuur van IPMA-NL en de door haar aangewezen gremia.

35. Aan het bestuur van IPMA-NL staan statutaire sancties ter beschikking.

Bijlage

## ***Regeling Afhandeling Klachten***

1. Het Bestuur benoemt een Commissie bezwaren gedragscode die toeziet op de naleving van de IPMA-NL Gedragscode.
2. Opdrachtgevers en IPMA-NL-leden kunnen zich in voorkomende gevallen bij het secretariaat van deze Commissie schriftelijk melden.

Postadres:

IPMA Nederland / Commissie bezwaren gedragscode  
Postbus 54  
Voorthuizen 3780 BB  
Nederland

3. De IPMA-NL Gedragscode wordt gebruikt als toetsingscriterium.
4. Afhankelijk van de ernst van het bezwaar besluit de Commissie in overleg met de bezwaarmaker om het geval eerst vertrouwelijk met de andere betrokkene te bespreken, om diens reactie te horen en / of zo nodig de portefeuillehouder in het Bestuur te informeren.
5. Laatstgenoemde en de Commissie besluiten vervolgens, na de bezwaarmaker en de andere betrokkene(n) te hebben gehoord, over de verdere procedure. Hierbij gelden de volgende mogelijkheden (afhankelijk van de ernst en de helderheid van het geval):
  - Afhandeling door de portefeuillehouder in overleg met de Commissie in heel lichte c.q. niet te bewijzen gevallen;
  - In duidelijker gevallen afhandeling door het Bestuur, na advies van de Commissie;
  - Disciplinaire sanctie (royement als lid van het IPMA-NL) door het Bestuur, op voorstel van de Commissie en de portefeuillehouder in het Bestuur.
6. Bezwaarmaker wordt achteraf over afhandeling geïnformeerd.
7. Bij ernstige gevallen zal de Commissie de bezwaarmaker adviseren om direct een justitiële klacht in te dienen.
8. In alle gevallen zal, tijdens de procedure, de privacy van de betrokkenen worden beschermd.